

Condominio La Puntilla, A.C.
VC Minutes/Minutas del Comité de vigilancia
Saturday/sábado, 14 May 2005
10:00 a.m. Jalisco

President Jerry Martinson called the meeting to order at 10:00am. Members present were: Paul Doolan; via conference call: Jerry Martinson, Erin Strench, Carol Rosenwinkle; Cherie Sibley and Armando Bravo were also present.	El presidente Jerry Martinson llamó a la junta a las 10:00 am. Miembros presentes fueron: Paul Doolan; por conferencia telefónica, Jerry Martinson, Erin Strench, Carol Rosenwinkel, Cherie Sibley y Armando Bravo también estuvieron presentes.
1. Approval of April VC Meeting Minutes The minutes from the April VC meeting were presented. A motion to approve as written was made by Dave and Seconded by Paul. Minutes were approved by unanimous vote.	1. Aprobación de las minutas de la junta de Abril Las minutas de Abril fueron presentadas. Se propuso aprobarlas como estaban por Dave y Paul lo apoyó. Minutas fueron aprobadas por votación unánime.
2. Replacement of VC member Paul Doolan, owner of 2A, has sold his home effective May 25th so it was necessary to name an alternate board member to take Paul's position as treasurer. Paul asked Erin if he would be able to take his position. Erin accepted. Paul made the motion that Erin be appointed to serve as a full term board member to fill his position. Carol seconded the motion. Motion carried by unanimous vote.	2. Reemplazo de miembro del Comité Paul Doolan, dueño de la casa 2-A, ha vendido su casa para Mayo 25, así que fue necesario nombrar un miembro alternativo para tomar la posición de Paul como tesorero. Paul preguntó a Erin si el podría tomar esta posición. Erin aceptó. Paul propuso que Erin cubriera su posición no solo temporalmente. Carol apoyó la propuesta. Se aprobó por unanimidad de votos.
3. Administrator's Report Cherie referred to her Administrators report previously submitted. There was no discussion on this report. a) On-site Managers Report Cherie referred to Armando's Onsite Manager's report previously submitted. Jerry asked for clarification of two drainage areas referred to in Armando's report, which was given by Armando. b) Accounting Reports Review and Delinquency Report Cherie presented the delinquency report. She noted that 2B and 4B have still not brought their accounts completely current with outstanding finance charges. Cherie noted that Maria O'Connor had sent collection letters to both homeowners requesting payment. c) Status of 1B lawsuit Cherie presented the update on the 1B lawsuit. The lawsuit has been sent to the judge for review.	3. Reporte del Administrador Cherie se refirió a su Reporte de Administrador previamente presentado. No hubo discusión en este reporte. a) Reporte del Administrador en sitio Cherie se refirió al Reporte de Armando previamente presentado. Jerry preguntó para alguna aclaración de las 2 áreas de drenaje referidas en el Reporte de Armando, el cual fue dado por Armando. b) Revisión de los Reportes contables y el Reporte de cuentas atrasadas Cherie presentó el Reporte de las cuentas atrasadas. Notó que 2B y 4B no han traído completamente sus cuentas al corriente con pendientes cargos financieros. Cherie notó que María O'Connor ha enviado cartas de recolección a ambos dueños requiriendo el pago. c) Estado de la demanda de 1B Cherie presentó la actualización en la demanda de 1B. La demanda ha sido enviada al juez para su revisión.
4. Website Update – Jerry Jerry noted that the site was almost complete, but that he was encountering difficulty in password	4. Actualización del sitio web – Jerry Jerry notó que el sitio estaba casi completo, pero que fue encontrando dificultades en los password

access portion of the site and was continuing to work on solutions. 5. Preliminary Agenda for July Assembly Cherie requested that the VC review the final verbage for the upcoming July Assembly Agenda. It was agreed that she would resent to the VC and they would sent any corrections via email. 6. Committee Reports a) Landscape and Construction Paul mentioned that he had been in communication with the Van Der Maas' regarding trimming the palm tree fronds below the fruit bearing area to improve visibility. The VC agreed to look into the feasibility of this. b) Finance Paul noted that the financial reports were in order with no further comment needed. Jerry Martinson asked about administration expense which pertained to protocolization of the Jan. assembly minutes as well as the cost of the restaurant. He also asked about the budget for the homeowners insurance. Cherie noted that the policy was due in May and was budgeted for May and since these reports were thru April 30, 2005, this item would not appear until May. 7. Pending Projects a) Beachfront sprinklers Cherie asked for comments/recommendations on the sprinkler layout plan she had sent to all VC members. Dave Hibbard noted that you could not put 180 degree heads on the same zone as 360 degree heads. Erin also requested that 180 degree sprinklers be placed up against the wall adjacent to the A street homes. The VC asked for Cherie to submit a revised layout for final review. b) Canal dredging The VC decided to hold off any action on the canal dredging until we see what Pelicanos will do. If they clean out their portion of the canal including under their bridge, it will solve our problem entirely. If they do nothing, and there is a heavy rain resulting in flooding, Paul and Jerry determined that the overflow would, in fact, flow into Pelicanos property and not into La Puntilla. 8. Other Business a) Cherie noted that she had written a letter to	para acceder al sitio y que iba a continuar para trabajar en soluciones. 5. Agenda preliminar para la Asamblea de Julio Cherie requirió que el Comité revise el final lenguaje para la próxima Agenda de la Asamblea de Julio. Se acordó que ella debería reenviar al Comité y que ellos deberían enviar cualquier corrección vía correo electrónico. 6. Reportes del Comité a) Paisaje y Construcción Paul mencionó que el ha estado en comunicación con los Van Der Maas referente a la poda de las palmas abajo del área de los árboles frutales para mejorar la visibilidad. El comité acordó buscar en la factibilidad de esto. b) Finanzas Paul notó que los reportes financieros estaban en orden con ningún comentario necesitado. Jerry Martinson preguntó acerca de los gastos de la protocolización de las Minutas de la Asamblea de Enero así como también el costo del restaurante. También preguntó acerca del presupuesto para el seguro de los dueños. Cherie notó que la póliza se venció en Mayo y que fue presupuestada para Mayo y desde que estos reportes estuvieron hasta el 30 de Abril, 2005 este tema no aparecería hasta Mayo. 7. Proyectos pendientes a) Regadoras de la playa Cherie preguntó por comentarios o recomendaciones en el plan para las regadoras que ella envió a todos los miembros del Comité. Dave Hibbard notó que no podría poner 180° en la misma zona como 360°. Erin también preguntó que las regadoras de 180° se pusieran contra la pared enseguida a las casas de la calle A. El Comité preguntó a Cherie someter el plan para una revisión final. b) Drenaje del canal El Comité decidió retener cualquier acción en el drenaje del canal hasta que veamos que va a hacer Pelicanos. Si ellos limpian su porción del canal incluyendo bajo el puente, esto resolverá nuestro problema completamente. Si ellos no hacen nada, y hay una fuerte lluvia resultando inundación, Paul y Jerry determinaron que el flujo podría de hecho fluir dentro de la propiedad de Pelicanos y no a la Puntilla. 8. Otros negocios a) Cherie notó que ella había escrito una carta a
--	---

Jose Herrera, head of security, noting that the requisite 2 night guards had not been present and he had failed to return numerous phone calls from Armando. She also noted that she had refused to accept their factura for payment as LP was being billed for staff no present. Cherie asked that the VC provide her with the power to find a new security company if she had no response from Jose Herrera by Wednesday, May 18. Erin made the motion that Cherie was to find a new security company after May 18 if there was no response from Jose. Carol seconded the motion. Motion carried by unanimous vote. b) Paul Doolan requested that when the 1B lawsuit was settled that he be reimbursed for his portion of the disbursement of funds regardless whether he was the current owner of 2A or not at the time of settlement. Dave made a motion that, once the 1B lawsuit was completed and funds collected, to reimburse Paul as well as any other homeowner who actually paid their share at the time of the assessment. Erin seconded the motion. Motion carried by unanimous vote. 9. Meeting Adjournment Dave made a motion to adjourn the meeting. Paul seconded the motion. The meeting was adjourned. 10. Next VC Meeting Date: Sat. June 11, 10a.m. C.T. Minutes taken by Dave Hibbard and Cherie Sibley	José Herrera, dueño de la compañía de seguridad, notando que el requisito de los 2 guardias no ha sido presentado y que no contestó numerosas llamadas telefónicas de Armando. Notó también que había rechazado la factura para el pago ya que La Puntilla estaba siendo cobrado por personal que no estaba Presente. Cherie preguntó que el Comité provea con el poder para encontrar una nueva compañía de seguridad si ella no tiene respuesta del Señor José Herrera para el Miércoles, 18 de mayo. Erin propuso la búsqueda de una nueva compañía de seguridad después del 18 de Mayo si no había una respuesta de José. Carol apoyó la propuesta. Fue aprobado por unanimidad de votos. b) Paul Doolan requirió que cuando la demanda de 1B fuera completada se le reembolsara por su parte de la distribución de fondos independientemente de quien fue el dueño actual de 2ª o no al tiempo de la demanda. Dave propuso que una vez que la demanda de 1B estuviera completa y los fondos recolectados, se reembolsara a Paul así como también cualquier otro dueño que hubiera compartido el pago al momento de la cuota. Erin apoyó la propuesta. Fue aprobado por unanimidad de votos. 9. Fin de la junta Dave propuso terminar la junta. Paul apoyó la propuesta. La junta fue terminada. 10. Próxima junta del Comité: Sábado 11 de junio a las 10:00 am Hora central Minutas fueron tomadas por Dave Hibbard y Cherie Sibley.